

Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato all'Albo Pretorio n° Reg. 765...
dal 07/11/2018 al 08/11/2018

IL MESSO COMUNALE

Comune di San Giovanni Teatino
Interno

Prof. N. 0031380 del 07-12-2018
Comune SETTORE I-AFFARI FINANZIARI, PER
Categoria 3 Classe 1 Fascicolo



Città di

San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

Settore I

*Affari Finanziari - Bilancio - Ragioneria - Tributi -
Economato - Personale - Partecipate*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – SETTORE V
POLIZIA LOCALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica";
- la propria determinazione n. 52 del 04/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/01 per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C1, Settore V - Polizia Locale".

Dato atto che sono state avviate:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/01;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. 21/05/2018

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale – cat. C – posizione economica C1 - presso il Settore V - Polizia Locale** del Comune di San Giovanni Teatino (CH).

Ai fini della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è indetto successivamente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.lgvo 30.03.2001 n. 165 chiuso con esito negativo - giusta determina n. 135 del 13/11/2018 di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice;

Ad ogni modo con il presente concorso non è raggiunta una somma di frazione pari all'unità;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 4, del TUEL, la graduatoria, formata in esito all'espletamento della procedura concorsuale in questione, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di

pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

E' garantita la pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2011 e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" al quale compete il trattamento economico annuo corrispondente alla categoria di inquadramento, come stabilito dai C.C.N.L. nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute di legge, con l'aggiunta di famiglia se dovuta, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai C.C.N.L. per il personale del Comparto Enti locali, ove spettanti.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- b) cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) godimento elettorato politico attivo;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- i) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- j) Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale (distanziatore, spray urticante e bracciali di contenimento) o altri che verranno adottati;
- k) non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- l) possesso del Diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

- m) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;
- n) idoneità psico-fisico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- o) possesso della patente di categoria B.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- d) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- j) di non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- k) di essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. N. 444 DEL 28/10/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- p) idoneità psico-fisico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- q) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- r) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla vigente normativa;
- s) l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, specificandone il titolo o che si avvalgano dei benefici previsti dal D.lgvo 66/2010;
- t) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

u) di possedere la patente di categoria B.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UBI - Banca Agenzia di Sambuceto - cod. IBAN IT63B031117784000000000873 attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 12976668 intestato al Comune di San Giovanni Teatino - Servizio di Tesoreria, indicando il tipo di concorso cui si partecipa;
2. curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
3. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
4. L'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza de titolo di studio estero a quello richiesto dal bando.
5. Autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE RIPORTATI IN APPOSITO FOGLIO SEPARATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO.

Si precisa che:

- il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana deve essere indirizzata al "Comune di San Giovanni Teatino – Servizio Personale - Piazza Municipio - 66020 San Giovanni Teatino" indicando la seguente dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 posto di Cat. C - posizione economica C1- Profilo Professionale "Agente di Polizia Locale".

La domanda **deve essere presentata entro il termine perentorio del 31 gennaio 2019**, in una delle seguenti modalità:

- a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino, orario di apertura al pubblico;
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comunestgt@pec.it; Tutti i documenti devono essere prodotti in un unico file formato pdf,

La data di presentazione delle domande consegnate a mano, risulterà dalla protocollazione dell'atto.

In caso di inoltro delle domande con raccomandata a.r., la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, mentre ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro il **5 febbraio 2019**. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le istanze inviate a mezzo Pec saranno considerate valide se presentano i requisiti di cui all'art. 65, comma 1, del D.gvo n. 82 del 7 marzo 2005.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - CAUSE DI NON AMMISSIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova selettiva.

Costituiscono motivo di non ammissione:

- ↓ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- ↓ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate agli artt. 3,4 e 5 del presente bando;
- ↓ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- ↓ La domanda di partecipazione priva di firma autografa.
- ↓ La domanda pervenuta fuori termine

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comunesgt.gov.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa – se prevista – la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova selettiva ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di San Giovanni Teatino;

All'atto della eventuale preselezione può essere somministrato, altresì, un Test di orientamento Motivazionale e dei Valori.

La convocazione alla eventuale prova selettiva, che potrà essere espletata in più turni, sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 7 del presente bando. L'avviso è pubblicato almeno 15 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

Sono ammessi alla eventuale prova selettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova selettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 7 viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova selettiva. La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita un test sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al cinquantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà validata esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dal bando.

ART. 10 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

1ª prova scritta: consisterà nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie:

- legislazione amministrativa degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, L. n. 241/1991 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003), diritto di accesso e di riservatezza, rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- nozioni di Diritto amministrativo e nozioni di Diritto Costituzionale;
- ordinamento della Polizia Locale;
- principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981);
- diritto degli enti locali;

2ª prova scritta: consisterà nella redazione di un atto pertinente alle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Polizia Commerciale, annonaria e metrica;
- Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza;
- Polizia Giudiziaria, Demaniale ed Edilizia, Ecologico-Ambientale, Polizia Rurale; - Protezione civile;
- Polizia urbana, sanitaria, veterinaria e mortuaria;
- nozioni di Diritto Penale e di Procedura Penale con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della Polizia Giudiziaria
- norme sull'immigrazione, con particolare riferimento al D. Lgs. 286/98 e s.m.i.
- Circolazione e infortunistica stradale (applicazione del codice della strada, del relativo regolamento di esecuzione e delle norme complementari);
- Trasparenza, Anticorruzione, Tutela della privacy, Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte, nonché in un colloquio, condotto da membri aggiunti alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La commissione giudicatrice, nel rispetto dell'art. 27 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sarà altresì integrata da un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare il requisito psico-attitudinale e, in particolare, i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Il giudizio di idoneità o di non idoneità riportato in sede di accertamento delle qualità psico-attitudinali comporta, in caso di non idoneità, l'esclusione dal concorso per assenza dei requisiti succitati.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune, www.comunesgt.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" almeno 15 gg. interi prima delle date fissate. La data della prova orale è stabilita preliminarmente dalla commissione.

Il calendario di tutte le prove scritte-pratiche ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di cui al precedente comma.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante telegramma o mail pec con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti e dei punteggi attribuiti ai titoli.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 12 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunesgt.gov.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono fissati dal vigente Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 25/2013 .

ART. 14 - PRECEDENZE (art. 11 regolamento)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di precedenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di precedenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 15 - GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Art. 17 –

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Art.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

INFORMATIVA PRIVACY

(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO con sede in Piazza Municipio, 18 - cap 66020 – San Giovanni Teatino. Dati di contatto: telefono: 08544446234; indirizzo mail: ufficio.personale@comunesgt.gov.it - casella di posta elettronica certificata (Pec): comunesgt@pec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: in Piazza Municipio, 18 - cap 66020 – San Giovanni Teatino mail: ufficio.segretario@comunesgt.gov.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio personale, indirizzo mail ufficio.personale@comunesgt.gov.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario per la partecipazione alla procedura concorsuale e per l'eventuale conclusione del contratto di lavoro.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. si individua quale Responsabile del Procedimento la Rag. Patrizia de Stefanis.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale: 085/44446234.

San Giovanni Teatino, li 6 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott. Mario Vicaretti